

Newsletter ANmeldung und ABmeldung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

es kommt immer wieder die Frage bzw. Bitte auf, in den 'Verteiler' 'aufgenommen' zu werden. Auch kommen Anfragen, bitte aus der Liste 'entfernt' zu werden. Dazu möchte ich kurz die Funktionsweise des Newsletters erklären:

Newsletter vs. Verteiler:

Bis vor ein paar Jahren gab es ein Word Dokument mit Email Adressen der Personen, die den Call for Conference erhalten wollten. Dieses System wurde jedoch immer schwieriger zu verwalten: Mittlerweile erhalten 280 Personen diese Email. Zudem würde jeder Email Account, der 280 Personen eine Email schicken will, als SPAM Account geflaggt, daher nutzen wir einen Newsletterdienst.

Anmeldung zum Newsletter:

Die Anmeldung zu diesem Newsletter erfolgt auf unsere Homepage: www.bilingual-ag-nrw.de
Hier kann man seinen Vor- und Nachnamen sowie seine E-Mail Adresse eintragen. Man erhält eine Bitte um Bestätigung per Mail und dann empfängt man automatisch die nächsten Newsletter.

Tipp: Falls unsere Mails häufiger im Spam landen, bitte den Absender "newsletter@bilingual-ag-nrw.de" Ihren Kontakten hinzufügen, dann wird die Email als 'echt' anerkannt.

Abmeldung vom Newsletter:

Sollten Sie keine Newsletter Emails mehr erhalten wollen, so können Sie ganz einfach ganz am Ende jeder Email auf "[unsubscribe](#)" klicken und sich abmelden.

Alle Vorgänge funktionieren automatisiert. Ich kann leider keine manuellen Ein- und Austragungen vornehmen, bitte haben Sie dafür Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Dahlmann